

REGULAMIN RADY RODZICÓW
działającej przy Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Braciejówce

Podstawa prawna:

1. Art.53 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
2. Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Braciejówce.

Rozdział I Zakres i przedmiot działania

§ 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły. Współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§2

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
 - 2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 - 4) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 - 5) Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
2. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - 4) podanie wyników głosowania
3. Zadania komisji skrutacyjnej
 - 1) przygotowanie kart do głosowania
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
5. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół.
14. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§3

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:
 - 1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
 - 3) Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

Rozdział III Zadania rad oddziałowych

§4

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§5

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej

Rozdział IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - 1) dyrektora szkoły
 - 2) Samorządu Uczniowskiego
 - 3) organu prowadzącego szkołę
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą

4. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
5. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
6. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.
8. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
10. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział V Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§7

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§8

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§9

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§10

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) zastępcę przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,
 - 3) skarbnika,
 - 4) pozostałe osoby to członkowie Rady Rodziców
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

§11

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§12

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 3) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§13

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawieśza ich wykonanie.

Rozdział VII Dokumentowanie zebrań

§14

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
4. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
6. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
7. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział VIII Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§15

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) rady oddziałowe,
 - d) Samorząd Uczniowski.
4. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§16

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści :

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Braciejówce

*Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29.09.2017 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
Przewodnicząca Rady Rodziców Justyna Mordaka*