

**Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Braciejówce
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych**

§ 1

Przepisy wstępne. Informacje ogólne.

1. Podręczniki (materiały edukacyjne) są własnością organu prowadzącego szkołę, znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej i mają służyć uczniom kolejnych roczników przez, co najmniej 3 lata.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
4. Materiały ćwiczeniowe stanowią własność ucznia i są nieodpłatnie przekazywane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 2

Terminy. Wypożyczanie i zwrot podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego.
2. Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożyczane są rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.
3. O terminie wypożyczenia i zwrotu kolejnych części podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel w porozumieniu z bibliotekarzem.
4. Termin zwrotu ostatnich części podręczników (materiałów edukacyjnych) mija 20 czerwca.

5. Dodatkowe wyposażenie podręczników (materiałów edukacyjnych) np. płyta CD, mapa, plansza itp. jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.

§ 3

Zasady korzystania z podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Wypożyczone podręczniki (materiały edukacyjne) należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem, chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Podręczniki należy obłożyć, nie wolno w nich pisać ani rysować.
3. Uczeń, który odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).

§ 4

Postępowanie w razie zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Za szkody wynikłe ze zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników (materiałów edukacyjnych) do biblioteki szkolnej odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
2. Fakt zniszczenia lub zagubienia podręcznika (materiału edukacyjnego) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zgłaszają niezwłocznie wychowawcy klasy.
3. W klasach I-III w przypadku zagubienia podręcznika (materiału edukacyjnego) znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie bądź jego zniszczenia rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani w terminie do 14 dni do zwrotu kosztu zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego. Wpłaty należy dokonać na wskazany przez szkołę numer rachunku bankowego.
4. W klasach I-III w przypadku zagubienia, znacznego zużycia bądź zniszczenia podręcznika (materiału edukacyjnego) do j. angielskiego finansowanego z dotacji celowej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są w terminie do 14 dni do odkupienia podręcznika (materiału edukacyjnego) o takich samych parametrach.

5. W klasach IV-VI w przypadku zagubienia, znacznego zużycia wykraczającego poza zwykłe używanie bądź zniszczenia podręcznika (materiału edukacyjnego) finansowanego z dotacji celowej rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani w terminie do 14 dni do odkupienia podręcznika (materiału edukacyjnego) o takich samych parametrach.
6. Zapisu ust. 3 i 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
7. Stopień zużycia podręcznika (materiału edukacyjnego) będzie oceniany przez nauczyciela biblioteki oraz nauczyciela zajęć edukacyjnych.

§ 5

Przepisy końcowe.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia wypożyczając darmowe podręczniki (materiały edukacyjne) podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z powyższymi warunkami i wzięciu odpowiedzialności finansowej za podręczniki (materiały edukacyjne) będące na stanie biblioteki szkolnej.
2. Za zebranie oświadczeń od rodziców (opiekunów prawnych) i przekazanie ich do biblioteki szkolnej odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
3. Otrzymanie nieodpłatnych materiałów ćwiczeniowych uczniów lub jego rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem.